







# Sportello Ascolto Scolastico e Consenso Informato

## Informativa sul trattamento dei dati personale ex artt. 13 – reg.to UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, di seguito "GDPR", con la presente La informiamo che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### Vi forniamo le seguenti informazioni:

In un'ottica di prevenzione del disagio e di promozione del benessere, nell'istituto scolastico è presente uno sportello di ascolto che vuole offrire ad alunni e famiglie la possibilità di affrontare e risolvere problematiche inerenti alla crescita, l'insuccesso e il bullismo e situazioni di più generale disagio e sofferenza.

LO SPORTELLO DI ASCOLTO è uno spazio condiviso e informale gestito da un professionista (legato al segreto professionale) nel quale immaginare ed attuare nuove soluzioni al fine di aumentare il proprio benessere.

Il colloquio che si svolge all'interno dello Sportello di Ascolto non ha fini terapeutici, ma di aiuto agli alunni/e e/o alle famiglie per individuare i problemi e le possibili soluzioni, favorendo il futuro percorso formativo.

Per l'accesso allo sportello da parte degli studenti è necessario che entrambi i genitori degli alunni compilino e firmino la liberatoria che viene riportata in calce.

Al fine di offrire tale supporto sarà necessartio acquisire dati personali e "particolari".

1 Il trattamento potrà riguardare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati avrà le medesime finalità di cui al punto 2 della presente informativa. Il trattamento sarà, inoltre, effettuato con le modalità di cui al punto 3. In ogni caso, i dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

- 2 Tutti i dati forniti verranno trattati dal counselor medesimo direttamente o tramite personale operante sotto la sua responsabilità, esclusivamente ai fini di prestazioni connesse allo svolgimento dei compiti e degli obblighi derivanti dall'incarico da Voi affidato al professionista.
- 3 Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità sia manuali, sia informatiche e, in ogni caso, idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
- 4 Il conferimento dei dati è facoltetivo, anche se l'eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto.









Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1°: Via A. Balabanoff, 62 – 00155 Roma – Tel./Fax: O64070038

Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 – Sede Scuola Sec. 1°: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065098

e-mail: mic81500n@istruzione.it pec. mic81500n@pec.istruzione.it; visto web: http://www.icbalabanoff.edu.it/

C.F.97061100588 – CCP n.57503005 – C.U.F.E. UF4MSJ

- 5 Il professionista potrebbe cover rendere accessibili i dati che Vi riguardano alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie, nonché a terzi qualificati solo sulla base di precisi doveri di Legge; in tutti gli altri casi, ogni, ogni comunicazione potrà avvenire solo previa Vostra esplicita richiesta e, in ogni caso, esclusivamente per i fini di cui al punto 2 della presente informativa.
- 6 Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Angelica Balabanoff" tel. 064070038. email rmic81500n@istruzione.it, rappresentato del Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Michela Spagnulo.
- 7 Il responsabile della protezione dei dati o Data Protection officer (RPD o DPO) è la Ditta Euservice S.R.L. Email rpd@euservice.it , pec info@pec.euservice.it con referente DPO l'Ing. Angelo Leone;
- **8** al titolare del trattamento o al DPO potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dagli artt. dal 12 al 21 del regolamento.

## 9 Diritti dell'interessato

# 9.1 Art. 15 (diritto di recesso), art. 16 (diritto di rettifica) del reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti Informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

# 9.2 Diritto di cui all'art. 17 del reg. UE 2016/679 – diritto alla cancellazione ("Diritto all'oblio")

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) del Reg. UE 2016/679, e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;









- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21 paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679 e non sussiste alcun motivo leggittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 2, del Reg. UE 2016/679;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1 del reg. UE 2016/679.

# 9.3 Diritto di cui all'art. 18 (Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

## 9.4 Diritto di cui all'art. 20 (Diritto alla portabilità dei dati)

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento.

# 10. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una pec all'indirizzo dell'istituto scolastico indicato nell'intestazione della presente informativa rmic81500n@pec.istruzione.it corredata da una copia del suo documenti di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>.

Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel pèiù breve tempo possibile.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 9, può inviare una pec all'indirizzo di cui al precedente punto 9 sempre al predetto indirizzo. Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.









Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1°: Via A. Balabanoff, 62 – 00155 Roma – Tel./Fax: 064070038 Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 – Sede Scuola Sec. 1°: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398 e-mail: <a href="mailto:mic81500n@istruzione.it">mic81500n@istruzione.it</a>, pec: <a href="mailto:mic81500n@istruzione.it">mic8150n@istruzione.it</a>, pec: <a href="mailto:mic81500n@istruzione.it">mic8150n@istruzione.it</a>, pec: <a href="mailto:mic8150n@istruzione.it">mic8150n@istruzione.it</a>, pec: <a href="mailto:mic8150n@istruzione.it">mic8150n@i

Per dare la possibilità agli studenti di usufruire del servizio "Sportello di ascolto scolastico" è necessaria l'autorizzazione dei genitori e il consenso per il trattamento dei dati personali.

I moduli devono essere compilati e firmati da entrambi i genitori DELLO STUDENTE MINORE e consegnati direttamente alla segreteria.

Le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali e/o di piccoli gruppi di consulenza e non avranno carattere terapeutico; mentre per i genitori e gli insegnanti verranno attuati colloqui di consulenza prenotati direttamente contattando i responsabili del servizio.

Su richiesta degli insegnanti sartà possibile organizzare incontri o interventi anche nelle classi, non solo in base alle necessità rilevate dai docenti, ma anche in un'ottica preventiva.

Per l'accesso del minore allo Sportello sarà necessaria l'autorizzazione e il consenso firmati da entrambi i genitori. I contenuti di ogni colloquio saranno strettamente coperti dal segreto professionale; tuttavia, dovessero sorgere dei problemi sui quali fosse importante intervenire dal punto di vista educativo/preventivo, il counselor formirà alla scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione o intervento.